

 	<p>APPEL A CANDIDATURE INTERVENANT AIDE AU REPIT ADMINISTRATIF</p>
<p>Dossier de candidature</p>	

1. IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Statut du candidat : Travailleur indépendant Association Entreprise Autre :

Nom / Raison sociale : _____

Nom du représentant légal (si structure) : _____

Numéro SIRET : _____

Adresse professionnelle : _____

Téléphone : _____ Email : _____

2. PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE / ACTIVITÉ

Décrivez brièvement votre activité et votre organisation (10 lignes max):

3. EXPÉRIENCE EN GESTION ADMINISTRATIVE

Nombre d'années d'expérience : < 2 ans 2 à 5 ans > 5 ans

Secteurs d'intervention : Agricole Artisanal Social Entreprises Particuliers Autre :

Expérience auprès du public agricole : Oui Non

Si oui, précisez : _____

4. DOMAINES D'INTERVENTION

Assistance administrative:

Classement / tri Courriers Factures Documents courants Livret Micro-BA

Obligations réglementaires:

Registres d'élevage Mouvements de cheptel PEC Cotisations Déclaration fiscale

Soutien numérique : Outils bureautiques Gestion numérique des documents

5. DISPONIBILITÉ GÉOGRAPHIQUE

Zones d'intervention : Centre Nord Sud Toute la Martinique

Déplacements au domicile / exploitation : Oui Non

6. CONDITIONS TARIFAIRES

Tarif horaire TTC: _____ €

Proposition de forfait: Oui Non

Précisions: _____

7. PIÈCES À JOINDRE

Présentation de la structure ou du parcours

Justificatif de statut

Attestation URSSAF datée de moins de 3 mois

Grille tarifaire

8. DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je certifie l'exactitude des informations fournies et accepte les conditions du dispositif.

Fait à : _____ Le : _____

Nom et signature : _____