

DOSSIER DE CANDIDATURE INTERVENANT AIDE AU REPIT ADMINISTRATIF

1. IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Statut du candidat :

☐ Travailleur indépendant ☐ Association ☐ Entreprise ☐ Autre : _____

Nom / Raison sociale : _____

Nom du représentant légal (si structure) : _____

Numéro SIRET : _____

Adresse professionnelle : _____

Téléphone : _____ **Email :** _____

2. PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE / ACTIVITÉ

Décrivez brièvement votre activité et votre organisation (10 lignes max):

3. EXPÉRIENCE EN GESTION ADMINISTRATIVE

Nombre d'années d'expérience :

☐ < 2 ans ☐ 2 à 5 ans ☐ > 5 ans

Secteurs d'intervention :

☐ Agricole ☐ Artisanal ☐ Social ☐ Entreprises ☐ Particuliers ☐ Autre : _____

Expérience auprès du public agricole : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, précisez : _____



DOSSIER DE CANDIDATURE INTERVENANT AIDE AU REPIT ADMINISTRATIF

4. DOMAINES D'INTERVENTION

Assistance administrative:

☐ Classement / tri ☐ Courriers ☐ Factures ☐ Documents courants ☐ Livret Micro-BA

Obligations réglementaires:

☐ Registres d'élevage ☐ Mouvements de cheptel ☐ PEC Cotisations ☐ Déclaration fiscale

Soutien numérique :

☐ Outils bureautiques ☐ Gestion numérique des documents

5. DISPONIBILITÉ GÉOGRAPHIQUE

Zones d'intervention : ☐ Centre ☐ Nord ☐ Sud ☐ Toute la Martinique

Déplacements au domicile / exploitation: ☐ Oui ☐ Non

6. CONDITIONS TARIFAIRES

Tarif horaire TTC: _____ €

Proposition de forfait: ☐ Oui ☐ Non

Précisions: _____

7. PIÈCES À JOINDRE

- ☐ Présentation de la structure ou du parcours
- ☐ Justificatif de statut
- ☐ Attestation URSSAF datée de moins de 3 mois
- ☐ Grille tarifaire

8. DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je certifie l'exactitude des informations fournies et accepte les conditions du dispositif.

Fait à : _____ **Le :** _____

Nom et signature: _____